

## 新生基本資料登錄表登錄的操作說明：

一. 本地生請登入「學號」及「身分證字號」。

(PS：僑生及外籍生於密碼欄位填入護照號碼或學號於該欄位)

請登入(login)	
學號： NCKU Student ID No.	<input type="text"/>
密碼/Password： 身分證字號(Passport No. or NCKU Student ID No.)	<input type="password"/> Password: For overseas students, please log in with your NCKU student ID or passport number. 境外生請以本校學生證號碼或護照號碼登 入
<input type="button" value="登入(Submit)"/> <input type="button" value="重設(Reset)"/>	

登入後，請點選左列選單中的功能

二. 登入成功後，出現「國立成功大學個人資料蒐集聲明書」，閱讀完畢勾選

「我已閱讀」，並點選「送出」

**五、準據法與管轄法院**  
本網頁內容之解釋與適用，以及相關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

我已閱讀。(請勾選)

三. 請繼續點選左邊選單中的「登錄新生基本資料及列印」的功能

國立成功大學  
National Cheng Kung University  
教務處

請點選左邊功能選項

新生學號查詢
登入log in
照片上傳 Upload photos
<b>登錄新生基本資料及列印</b> Basic Data Entry for New Student (校內分機50120) <a href="#">操作說明</a>
登錄學生綜合資料及列印 Student Personal Information Record (校內分機50340) <a href="#">操作說明</a>

#### 四. 進入新生基本資料登錄的畫面

**國立成功大學**  
National Cheng Kung University  
教務處

**新生基本資料 BASIC DATA**  
(\*為必填欄位)「新生基本資料」填寫有疑問請電註冊組50120  
\*Required column, any queries please mail Registrar's Division.

准考證號(序號): No. of Examinee	P880002	學制: Program	博士班 Doctoral Program	系所: Department	醫工所 Biomedical Engineering
年級: Year	1	班別: Class	博士班	學號 Student ID Number	P88087990
姓名 Full name (In Chinese)	測誠生	英文姓名 (同護照) Full name (In English) as shown on passport:	Nguyen Quoc Duy (as shown on passport)	*性別 Gender:	男(Male)
*身分證字號 (居留證號、護照號碼) National ID No. (ARC No. or	P88087990	役別 Military Service:	未服役 Not Fulfilled	職業 Employment:	無

#### 五. 新生基本資料登錄欄位說明：

1. 填入空白處資料。(PS：灰色欄位不須填寫)
2. 「入學前學校代碼」請直接點選查詢後選擇合適代碼

PS：若點選「選擇學校」後的下拉式選單找不到學校代碼

請點選「999 其它」，並在欄位內填入校名(如為境外學校亦填寫城市及國別)

入學前學校代碼  
Graduated School

Code Enquiry

其他:  城市 city:  國別 country:

others (please specify school name)

#### 3. 填寫戶籍住址、通訊住址

\*戶籍住址  
Permanent Address

請在這裡輸入住址

請在這裡輸入住址

郵遞區號查詢 戶籍住址務必詳填里鄰

\*通訊住址  
Mailing Address

此為成績單寄送地址，開學後如需變更請親自到註冊組辦理！

#### 4. 確定各項資料均填入完畢後可存檔

- 假若按「暫存資料」鍵

PS：選擇「暫存資料」您所填的資料直接存檔。不作檢核，填多少，就存多少  
往後可隨時再上線修改資料

(欲再上線修改資料，點選左列選單中的「登錄新生基本資料及列印的功能」)

\*監護人姓名  
Name of Legal Guardian

\*與監護人關係  
Relation to the Applicant

父子(女) Father-Son, Father-Daughter

\*監護人行動電話  
Guardian's mobile Phone

確定存檔 Save    **暫存資料 Save & Revise**    尚未完成新生基本資料登錄，無法列印

● 假若按**確定存檔**

*監護人姓名 Name of Legal Guardian		*與監護人 關係 Relation to the Applicant	父子(女)Father-Son,Father-Daughter	*監護人行動 電話 *guardian's mobile Phone	
-------------------------------------	--	---	---------------------------------	---	--

**確定存檔Save** 暫存資料Save & Revise 尚未完成新生基本資料登錄，無法列印

5.檢核成功後，會出現以下畫面，請再度確認存檔後，**不再修改資料**

入學前畢業年月Date of Graduation	10802
通訊住址Mailing Address	701台南市東區大學路1號
戶籍住址Permanent Address	701台南市東區大學路1號
E-mail	
<p>確認資料，不再修改Data Confirmed. No future modification allowed 資料有誤，返回修改Information incorrect Back to revise</p>	

備註：1.完成登錄新生基本資料後，請點選【**列印新生基本資料表**】

2.請繼續「登錄學生綜合資料表」，依規定時間內進行報到手續！

Reminder: Once the data entering process is completed, please click on "Basic Data Printout"

**六.照片上傳**

國立成功大學  
National Cheng Kung University  
教務處

登入log in

**照片上傳**  
Upload photos

登錄新生基本資料及列印  
Basic Data Entry for New Student  
(校內分機50120)  
操作說明

登錄學生綜合資料及列印  
Student Personal Information Record  
(校內分機50340)  
操作說明

大一新生問卷調查  
(僅本國籍的大一新生填寫)  
(校內分機50131)

學號/姓名 P88087990測試生

照片上傳  
Upload photos :

上傳檔案 瀏覽...

無照片檔

相片上傳說明：

- 1.請上傳最近1年內所拍攝2吋脫帽、未戴有色眼鏡個人數位彩色相片。
- 2.頭像照：以頭部及肩膀頂端近拍，使臉部佔據整張照片面積的70~80%。
- 3.檔案規格：JPG類型，寬度像素必須介於300與420之間，大小不得超過100KB。寬度及高度比例以0.75為原則，可接受範圍必須介於0.73與0.77之間，解析度建議以200~500 DPI為佳。

(範例:圖檔編修說明圖以300\*400像素為範例)如未依檔案規格上傳致影響學

**七.列印新生基本資料**

- 1.點選左側表單「登錄新生基本資料及列印」
- 2.選擇確定存檔，那麼您所填的資料需檢核成功後才能存檔，且存檔成功後不得再修改資料。
- 3.存檔成功後會出現**列印新生基本資料表**新生基本資料的按鈕
- 4.可直接按**列印**新生基本資料的按鈕

5.或將新生基本資料表的 PDF 檔存在自己的電腦內再自行開啟列印

*監護人姓名 Name of Legal Guardian		*與監護人 關係 Relation to the Applicant	父子(女)Father-Son,Father-Daughter	*監護人行動 電話 *guardian's mobile Phone	
-------------------------------------	--	---	---------------------------------	---	--

確定存檔Save	暫存資料Save & Revise	列印新生基本資料表Basic Data Printout	下載新生基本資料表Load Basic Data
----------	-------------------	------------------------------	--------------------------

您已點選【確認資料，不再修改】，無法再修改資料！

Data confirmed.No future modification allowed !

※新生基本資料列印後如仍有發現錯誤，請直接用紅筆修正即可。