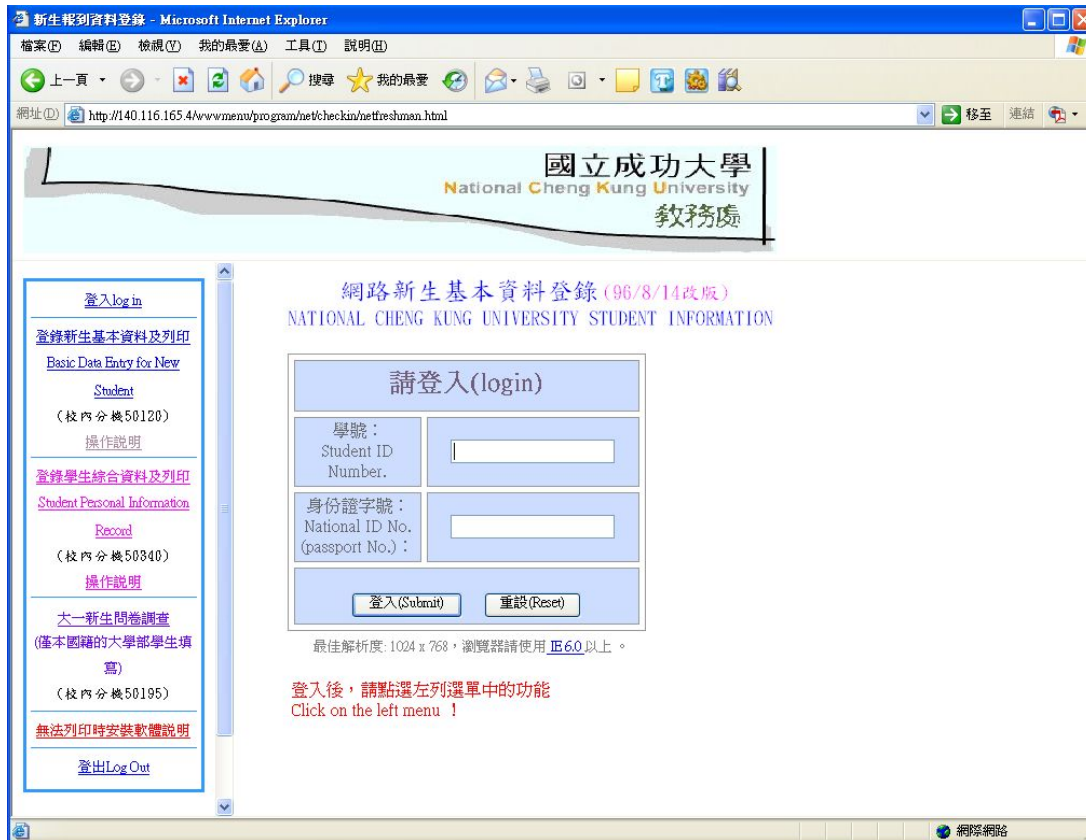


★ 學生綜合資料表填寫操作手冊★

- 一、請到國立成功大學教務處首頁點選網路新生資料登錄；請輸入學號、身份證字號，即可登入。



- 二、登錄OK後，左方目錄**依序填寫**，本表需在「**新生基本資料**」填寫完畢並確認後，才能點選「**登錄學生綜合資料**」進入填寫(學號第六碼為7者→外籍生免填)。

三、【請填寫空白處】

1. 所有欄位註記 * 號者為必填
2. 反白欄位不能修改(如藍色→所指欄位)
3. 空白欄位可填入資料(如綠色→所指欄位)

學生綜合資料 GENERAL DATA (*為必填欄位) 「學生綜合資料」填寫有疑問請電生活輔導組50340				
學號 Student ID Number	R28952222	姓名Full name(In Chinese) 王輔先生	系所: Department	統計所 Statistics
監護人姓名 Name of Legal Guardian	潘爸爸1	與監護人關係 Relation to the Applicant		父子(女)Father-Son, Father-Daughter
監護人EMAIL guardian's email	en@mail.ncku.edu.tw		聯絡電話(O) guardian's telephone No.(office)	0000
監護人職業 guardian's occupation	公務員	*行動電話guardian's mobile Phone	聯絡電話(H) guardian's telephone No.(home)	0000
電子信箱 (個人)	best@ntu.edu.tw			

四、(學號第六碼為 7 者→外籍生免填)

外籍生或學生第六碼為 7 者免填此表。

International students, whose student ID number's 6th digit is 7, do not have fill in this form.

五、「在校緊急聯絡住址」及「校內最要好朋友」欄位備註。

(一)「在校緊急聯絡住址」為在學期間校方得以緊急聯絡之住址，非成績單寄送地址，尚未確定前，可先填住家住址。如為本校住宿生請填**宿舍別+寢號**。

(二)「校內最要好朋友」非必填欄位，學生可在 9 月中旬之後，先至**本校首頁**→**上方校園資訊**→**導生 e 點通系統**中補登入，進入此系統後，亦可修正「在校緊急聯絡住址」、「聯絡電話」、「E-mail」....等資料，並請記得隨時更新。

在校緊急聯絡住址 Present Address [701] 台南市東區 勝3舍501室 台南市東區勝3舍501室 註：可在9月中旬之後至本校首頁->導生e點通系統中補登錄，並隨時維護您的資料！如為本校住宿生可填宿舍別+寢號。				
*在臺緊急聯絡人 Emergency Contact (in Taiwan)	姓名： 林媽媽 Name	關係： 姑姑 Relationship	電話： 2121212 Tel	
家屬 Family	稱謂 Relationship	姓名 Name	職業 Occupation	行動電話 Mobile phone
*1	f1爸	f1n林	f1o公	f1p0101999
2	f2媽	f2n陳	f2o教	f2p0202888
3	f3姑	f3n林	f3o家	f3p0303222
校內最要好朋友 Name of the best friend (in school)		b1	b1l	b111
註：校內最要好朋友，亦可在9月中旬之後至本校首頁->導生e點通系統中補登錄，並隨時維護您的資料。				
*校外最要好朋友 Name of the best friend (out of school)		b2艾德	b22學	b222040455

《導生 e 點通存放位置如下圖》



六、本人學歷：*1、*2、*3 必填，第 4 項無者可免填（空白）

如為大學部新生可填國小、國中、高中，如為研究所新生可填國中、高中、大學。

Name of the best friend (out of school)		b2艾德	b22學	b222040455
*父母親現況 Parental Condition		父親現況 Father Condition : <input type="radio"/> 存 Live <input type="radio"/> 離 Divorced <input type="radio"/> 歿 Dead 母親現況 Mother Condition : <input type="radio"/> 存 Live <input type="radio"/> 離 Divorced <input type="radio"/> 歿 Dead		
本人學歷 Educational Background	學校名稱 School	入學年月(民國yy年mm月) Name Enrollment (year/month)	畢業年月(民國yy年mm月) Name Graduated (year/month)	
*1	s1國小	080年09月	086年06月	
*2	s2國中	086年09月	089年06月	
*3	s3高中	089年09月	NaN年 月	
4	可空白	年 月	年 月	
常參加社團 Extracurricular Activities	Activ	*婚姻狀況 Marital Status	<input type="radio"/> 已婚 Married <input type="radio"/> 未婚 Unmarried	

七、資料填寫完畢確實無誤，即可存檔，一經存檔後，資料即不能再修改，如想要再修改資料必須於9月中旬開學後至「導師點通」系統中補登入，並隨時維護您的資料！。

資料已存檔成功,可點選左列「登錄學生綜合資料及列印」選項,繼續修改資料,若確定不再修改資料,請按下列【確認資料,不再修改】按鈕,即完成登錄學生綜合資料!

確認資料,不再修改

備註:完成登錄學生綜合資料後,請列印【新生基本資料表】、【學生綜合資料表】,於規定時間內進行報到手續!

Once the data has been saved successfully, modify your personal information. Once the future modification allowed" in order to c
Reminder: Once the data entering process i
Data Printout" .

列印後,可郵寄或報到時交至系辦。

for New Students" to "Data Confirmed. No
out" and "General

八、列印

※ 無法列印時請先點選「下載學生綜合資料表」，請務必將檔案儲存至電腦後，再用 Acrobat軟體打開，即可列印，若無此軟體可點選左方選單目錄中的「安裝軟體說明選項」下載，再依照程序執行。

Autobiography
【Personal growth experience and expectation for the future】

(最多200個字,如超過會自動刪除超過字數。)(200 words at most)

[登錄學生綜合資料及列印](#)
[Student Personal Information](#)
[Record](#)
(校內分機50340)
[操作說明](#)

[大一新生問卷調查](#)
(僅本國籍的大學部學生填寫)
(校內分機50195)

無法列印時安裝軟體說明

[住址更改](#)

[登出Log Out](#)

列印網路報名表的流程：

1. 點選  ， [下載Adobe Acrobat Reader 5.1中文版](#)



點選開啓(O)，執行檔按下載並安裝

九、完成囉！！