

本國學生  
學號:\*\*\*\*\*  
密碼:身分證號

僑生、外籍生、陸生、交換生  
Overseas Student  
學號(Student ID Number):\*\*\*\*\*  
密碼password:  
學號後4碼+生日時碼  
Last 4 digits of your Student ID +  
Birth month and day (MMDD)  
Example:  
• Student ID:E14155628  
• Birthday: March 5 → 03/05  
→ Password: 56780305

### 新生基本資料登入 Student Information Login

學號(Student ID Number):

密碼>Password):

本國學生請以身分證號作為預設密碼登入。  
僑生、外籍生、陸生、交換生請以學號後4碼和生日4碼(MMDD)共8碼作為預設密碼登入。Overseas students and exchange students should use the last 4 digits of your student ID number combined with the 4-digit month and day of your date of birth (MMDD) as an 8-character password when logging in to the New Student Basic Data Entry System for the first time.  
預設密碼輸入請注意大小寫。Passwords are case-sensitive.

驗證碼

登入 (Submit) 重設 (Reset) 忘記密碼 (Forget Password)

## 網路新生基本資料登錄

NCKU  
National Cheng Kung University  
網路新生基本資料登錄

請點選左邊功能選項!!

新生請注意，左側所有項目皆須填寫  
紅框項目(新生基本資料與報到):

- 照片上傳 Upload Photo
- 第一次登入後，請變更密碼 Change Password
- 登入新生基本資料 Log in to the Data Entry for New Student Information System
- 新生證件上傳 Supporting Documents Upload

照片上傳  
Upload photos  
Unpaired photos

修改密碼  
Change Password

登錄新生基本資料  
Basic Data Entry for New Student

操作說明  
Instruction for new students to register basic data

校內分機50120

新生證件上傳  
Supporting Documents Upload

校內分機50120

登錄學生綜合資料及列

## 照片上傳 Upload Photo

NCKU  
National Cheng Kung University  
網路新生基本資料登錄

照片上傳  
Upload photos

修改密碼  
Change Password

登錄新生基本資料  
Basic Data Entry for New Student

操作說明  
Instruction for new students to register basic data

校內分機50120

新生證件上傳  
Supporting Documents Upload

校內分機50120

登錄學生綜合資料及列

學號/姓名

照片上傳 Upload photos

將照片拖放到此處或單擊上傳  
Drag and drop photos here or click to upload

預覽 Preview

上傳 Upload

## 變更密碼 Change Password

照片上傳  
Upload photos

修改密碼  
Change Password

登錄新生基本資料  
Basic Data Entry for New Student

操作說明  
Instruction for new students to register basic data

校內分機50120

新生證件上傳  
Supporting Documents Upload

校內分機50120

登錄學生綜合資料及列

密碼設定:7-18碼，英文及數字組成的新密碼

密碼安全提醒: 本系統將於首次登入時強制修改密碼。請密碼設定為至少7碼至多18碼，由英文及數字組成的新密碼，密碼必須至少包含一個英文字母、一個數字、一個特殊字元(如!@#\$%^&\*~)或一個大寫英文字母。請設定一個可接收之有效電子郵件地址(電子郵件地址)。備註：如後續更改密碼時，請使用此密碼重置功能，請將新密碼寄至該信箱。

For your account security, you will be required to change the default password upon your first login. Please set a new password with 7 to 18 characters, containing only letters and numbers. The password must include at least one letter and one number. Do not use your Student ID Number or overly simple passwords. In addition, please provide a valid email address that can receive messages. If you use "Forget Password", a new password will be sent to this email.

新密碼  
確認密碼  
電子郵件地址  
Email Address

送出 Submit

## 登入新生基本資料

## Log in to the Data Entry for New Student Information System

NCKU  
National Cheng Kung University  
網路新生基本資料登錄

照片上傳  
Upload photos

修改密碼  
Change Password

登錄新生基本資料  
Basic Data Entry for New Student

操作說明  
Instruction for new students to register basic data

校內分機50120

新生證件上傳  
Supporting Documents Upload

校內分機50120

登錄學生綜合資料及列

學號/姓名

照片上傳 Upload photos

將照片拖放到此處或單擊上傳  
Drag and drop photos here or click to upload

預覽 Preview

上傳 Upload

密碼設定:7-18碼，英文及數字組成的新密碼

密碼安全提醒: 本系統將於首次登入時強制修改密碼。請密碼設定為至少7碼至多18碼，由英文及數字組成的新密碼，密碼必須至少包含一個英文字母、一個數字、一個特殊字元(如!@#\$%^&\*~)或一個大寫英文字母。請設定一個可接收之有效電子郵件地址(電子郵件地址)。備註：如後續更改密碼時，請使用此密碼重置功能，請將新密碼寄至該信箱。

For your account security, you will be required to change the default password upon your first login. Please set a new password with 7 to 18 characters, containing only letters and numbers. The password must include at least one letter and one number. Do not use your Student ID Number or overly simple passwords. In addition, please provide a valid email address that can receive messages. If you use "Forget Password", a new password will be sent to this email.

新密碼  
確認密碼  
電子郵件地址  
Email Address

送出 Submit

## 新生證件上傳 Supporting Documents Upload

### 新生證件上傳說明

- 進入「新生證件上傳」頁面，依自身情況 擇一 上傳類別 (共三種選項)。
- 依序上傳：
  - 身分證
  - 學歷證件
- 確認所有文件均已上傳完成後，按下右方【送出】鍵，完成上傳程序。

### 補件通知說明

- 若上傳的內容有誤、影像不清晰，或仍有缺漏文件，經審查後將寄發 補件通知信 至您在「綜合資料表」中所填寫的 EMAIL 信箱。
- 請依照通知內容完成補件作業。

NCKU  
National Cheng Kung University  
網路新生基本資料登錄

照片上傳  
Upload photos

修改密碼  
Change Password

登錄新生基本資料  
Basic Data Entry for New Student

操作說明  
Instruction for new students to register basic data

校內分機50120

新生證件上傳  
Supporting Documents Upload

校內分機50120

登錄學生綜合資料及列

同學您好，您已登入新生證件上傳系統  
您所需要上傳之資料如下，三擇一

已畢業取得畢業證書  
身分證正反面  
畢業證書

入學前未取得畢業證書欲以同等學力就讀  
身分證正反面  
(請備妥以下資料二擇一)  
畢業證書與歷年成績單  
修業證明與歷年成績單

因原校時間作業問題未取得畢業證明  
身分證正反面  
切結書與歷年成績單

身分證正反面  
學歷證件  
歷年成績單

送出

您的狀態為

尚未有上傳資料

審核狀態:

送出